

# Configuración de Usuarios en Vetter 5

## Niveles de Acceso: Permisos.

Vetter 5 cuenta con ingreso al sistema "identificado". Eso significa que cada usuario debe validar su acceso utilizando su "nombre de usuario" y "contraseña" para utilizar el programa.

De esta forma, Vetter 5 tiene conocimiento de quien está utilizándolo y mediante la asignación de "nivel de acceso", puede limitar el uso de distintas funciones.

### Crear Usuarios, asignar nivel:

Ingresar a Vetter como usuario con nivel de acceso "ADMINISTRADOR", puede utilizar el que trae Vetter 5 por defecto, si no lo cambió aun, que es:

Usuario: ADMIN

Contraseña: 1234

En la pantalla inicial de Vetter 5, encontrara la opción "CONFIG."

Seleccionando esa opción, accede a un panel de opciones, donde se encuentra la opción "USUARIOS".

Desde allí, podrá crear tantos usuarios como necesite, cambiar las contraseñas de los mismos, asignar los diferentes niveles, entre otras cosas.

Es recomendable cambiar la contraseña al usuario ADMIN, para que no sea mal utilizado por otros usuarios.

### Niveles de Usuarios: que está habilitado y que no.

Vetter 5 cuenta con 4 niveles de usuarios disponibles:

**1. ADMINISTRADOR:** Tiene acceso total al programa y a las opciones de Configuración del mismo. Éste nivel de usuario no posee limitaciones. Puede realizar todas las tareas.

**2. USUARIO TOTAL:** Tiene acceso total al programa, puede ingresar información, eliminarla, modificarla sin restricciones. La única diferencia entre éste nivel de usuario y un usuario "ADMINISTRADOR" es que NO puede ingresar en la opción "CONFIG.", de esa forma tiene bloqueado el uso de las opciones:

"PROPIEDADES DE PANTALLA": se utiliza para configurar el aspecto de Vetter en cuanto a colores e imagen y leyenda de fondo en la pantalla principal.

"DATOS DEL ESTABLECIMIENTO": se utiliza para ingresar la información del establecimiento, como dirección, teléfono, email, etc., que luego sale impresa en los diferentes reportes.

"DATOS PREDETERMINADOS": se utiliza para ingresar información que se auto-completará en distintos formularios de ingreso de datos.

"USUARIOS": permite crear, modificar y asignar niveles a usuarios del sistema.

Entre otras opciones.

**3. USUARIO LIMITADO:** Tiene acceso limitado al programa. Puede ingresar datos, pero no borrarlos. Utiliza el programa casi en su totalidad. Es el usuario ideal para asignarle a empleados y personal de atención al público.

#### NO tiene acceso a:

- Estadísticas
- Modificar el stock en forma manual.
- Proveedores.
- Eliminar y/o modificar registro de caja.
- Exportar información a Excel.
- Ver registro de entradas del mes, ni cajas cerradas.
- Gastos y Compras
- Eliminar y/o modificar registros de Cta. Cte. de clientes.
- Eliminar registros de peluquería.
- Eliminar registros de guardería o internación.

**4. USUARIO BASICO:** Tiene acceso a realizar consultas en la ficha de los clientes y en el stock (precios), pero no puede ingresar datos al programa, ni borrar, ni consultar estadísticas, este usuario es recomendado

para personas que trabajan en el establecimiento, pero que no tienen relación directa con el cliente. Que utilizan Vetter solo para ver información de clientes y pacientes ingresada por otros usuarios.